

CAPITOLATO TECNICO

Attività tecniche di verifica dei sistemi di comunicazione

Indice

1	Premessa.....	3
2	Definizioni	4
3	Oggetto e durata del servizio.....	4
4	Responsabile della fornitura	5
5	Modalità di comunicazione.....	5
6	Adempimenti per la sicurezza	6
7	Obblighi di riservatezza	6
8	Verifica di conformità	6
9	Modalità di fatturazione e pagamento	7
10	Penali	7
11	Portale fornitori.....	7

1 Premessa

Sogei, impegnata in uno dei settori strategici nazionali, ha necessità di gestire beni, servizi, informazioni e documenti classificati, la cui diffusione non controllata potrebbe recare danno non solo all'efficienza del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ma anche alla sicurezza e all'integrità dello Stato.

Sogei, per garantire un elevato livello di sicurezza fisica delle proprie sedi in termini di definizione, individuazione e presidio di misure di sicurezza fisica, ha identificato i seguenti obiettivi:

- prevenire accessi non autorizzati, danneggiamenti e interferenze ai locali e ai beni ospitati all'interno delle aree aziendali;
- prevenire perdite, danni, furti e compromissioni di beni e l'interruzione delle attività aziendali;
- ridurre al minimo il rischio di danni al personale dipendente, ai fornitori, ai clienti o terzi che operano nelle sedi aziendali;
- garantire, attraverso un'adeguata modulazione di un servizio di vigilanza costante, l'incremento delle misure di sicurezza e di controllo degli accessi alla sede aziendali;
- individuare misure straordinarie di vigilanza e di controllo per le aree maggiormente sensibili in termini di asset e di informazioni da proteggere.

Le misure di sicurezza adottate, sono contraddistinte dai più importanti sistemi tecnologici sia a livello di infrastrutture sia a livello software oltre all'impiego di professionisti di alto profilo e massimi esperti in materia di Cyber Security e Sicurezza Fisica.

Al fine di incrementare il livello di sicurezza, è stato individuato un elemento essenziale per riuscire a soddisfare quanto è stato prefissato, la "verifica ambientale" ovvero il complesso di operazioni finalizzate a rilevare la presenza di apparecchiature o sistemi di intercettazione attraverso specifiche tecniche di prevenzione.

Lo scopo delle attività tecniche di prevenzione è di rendere il più sicuro possibile quegli ambienti dove sono trattati argomenti di tipo sensibile e classificato, e dove è necessario usare tutte le migliori precauzioni per evitare che in modo accidentale, o deliberato e fraudolento, tali informazioni arrivino in possesso di persone non autorizzate o ostili.

2 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società affidataria della fornitura;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Amministrazione:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.

3 Oggetto e durata del servizio

Si richiedono un massimo di n. 14 (quattordici) attività tecniche di verifica del corretto funzionamento dei sistemi di comunicazione nelle aree sensibili e/o ad accesso controllato delle sedi aziendali.

Tali attività saranno definite in accordo con il DDE della Committente in occasione della riunione di coordinamento.

La frequenza delle attività di verifica è prevista con cadenza bimestrale o, previo accordo con la committente, con cadenza diversa, per la valutazione del livello di sicurezza effettivamente garantito dai presidi già stanziati e l'identificazione di azioni di rimedio per indirizzare eventuali vulnerabilità rilevate nelle aree sensibili.

Tali attività dovranno essere eseguite nelle seguenti aree:

- area direzionale;

- area TAS/Segreteria Principale di Sicurezza NAT/UE - S;
- specifiche aree sensibili ad accesso controllato.

È onere del fornitore osservare una rigida garanzia della privacy, assistenza continua e puntualità nella realizzazione dell'attività richiesta, attraverso la continua ricerca di mercato nel settore sicurezza e nell'ambito delle innovazioni tecnologiche, con personale altamente specializzato.

L'azienda deve utilizzare come strumentazione apparati di varia frequenza" custom-made", non di provenienza commerciale, nonché software proprietario per controllo strumentale RF per il check multi apparato.

Infine, sempre di loro esclusiva costruzione dispositivi interfaccia fra rete telefonica e rete elettrica. Al fine di soddisfare gli elevati requisiti richiesti da Sogei è fondamentale l'aver sviluppato e fornito sistemi e strumentazioni, completi di addestramento, per Enti Governativi afferenti alla sicurezza dello Stato.

Al termine di ogni intervento il fornitore dovrà inviare a Sogei una relazione dettagliata relativa al servizio eseguito entro le 48 ore. In caso di rilevamento di una qualsiasi anomalia, è onere del fornitore informare nell'immediato il referente Sogei.

È onere di Sogei, denunciare l'accaduto alle autorità competenti.

Il contratto avrà efficacia dalla sua stipula, con conclusione al ventiquattresimo mese decorrente dalla data di stipula.

4 Responsabile della fornitura

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto la Società dovrà comunicare, mediante PEC, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.

5 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

6 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente.

7 Obblighi di riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 Verifica di conformità

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine di ogni attività la Società dovrà inviare a Sogei la documentazione tecnica relativa all'intervento svolto e contestualmente, Sogei, tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con il fornitore, provvederà alla verifica/corrispondenza delle attività svolte.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i servizi forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali, descritte all'interno del contratto, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei, avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire in tutto o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

9 Modalità di fatturazione e pagamento

Il fornitore potrà emettere fattura, successivamente alla relativa positiva verifica di conformità come riportato nel documento Condizioni contrattuali al paragrafo “Fatturazione e modalità di pagamento”.

10 Penali

La Sogei si riserva di applicare, secondo le modalità previste in contratto, le penali di seguito indicate:

- in caso di esito negativo della Verifica di conformità si applicherà una penale pari allo 0,1 ‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo complessivo del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorni di ritardo rispetto al termine delle modalità di comunicazione di cui al precedente paragrafo 5 Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 ‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo complessivo del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine dell'invio della relazione dettagliata di cui al precedente paragrafo 3 SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1‰ (uno permille) dell'importo complessivo del contratto.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga una somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni.

11 Portale fornitori

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento,
- verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati

- FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla **pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori**.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.